



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๒๔๖ ๕๑๑๐

ที่ พบ.๗๒๑๐๑/..... วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันวันศุกร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมีข้อหารือในเรื่องใด ให้เตรียมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

พิมพ์แทน ผอ. กอ.

๒๕๖๐

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานการดำเนินกิจกรรมในเดือน สิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๐

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

๓.๕ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

๓.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (กองคลัง)

๔.๒ การจัดรายงานควบคุมภายใน ปี พ.ศ.๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา อบต. ปี พ.ศ.๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

๔.๔ การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

๔.๕ การติดตามการอุดหนุนเงินของ อบต. ปี พ.ศ.๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

๔.๖ การสรุปผลกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔.๗ การพิจารณาโครงการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ (กองสาธารณสุขฯ)

๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปี (กองคลัง)

๔.๙ การจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
(กองคลัง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ สำนักปลัด

๕.๒ กองคลัง

๕.๓ กองช่าง

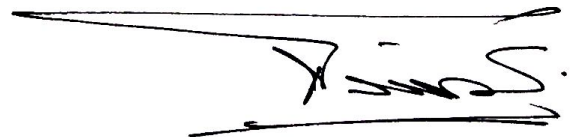
๕.๔ กองสวัสดิการสังคม

๕.๕ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ



รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๒	นายเทียว วิสม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๓	นายสรายุธ อยู่คง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๔	นายอภิชัย ทองจันทร์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๕	นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์	
๖	นายณัฐพล มาทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสุมาลี เฉลิมวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายสุรฤทธิ คชวงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นายพัลลภ ม่วงไหมทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐	นางจรรยา นาคะเวช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑	นางสาวพิชชาภา เฉลิมวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องรายงานผลการดำเนินงานเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าและผู้อำนวยการกองทุกกอง รายงานผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา เริ่มจากสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด : โครงการของสำนักปลัดที่อยู่ในแผนดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ มีดังนี้

๑. โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.วังจันทร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง อยู่ระหว่างเตรียมการ
๔. กล้องวงจรปิด (cctv) จำนวน ๒ ตัว อยู่ระหว่างดำเนินการ *กษัตริย์*

สำหรับสำนักปลัดก็มีเพียงเท่านี้

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองคลัง

วิจิตร

ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับโครงการในแผนงานระหว่างเดือน เมษายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๐ ของกองคลังมีอยู่ ๑ โครงการ คือโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอดำเนินการในปีถัดไป เนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่เร่งด่วน

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง : โครงการของกองช่างที่อยู่ในแผนดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ มีจำนวน ๑๘ โครงการ ดังนี้

วิจิตร

๑. โครงการติดตั้งประสานครว้ส่งน้ำเพื่อการเกษตรจากโรงสูบน้ำถ้ำเสือถึงบ้านวังจันทร์ หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
๒. โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำประปาบ้านวังจันทร์ หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
๓. โครงการขุดลอกลำห้วยปลาตุ๊ก หมู่ที่ ๗ บ้านสระยายนันทน์ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
๔. โครงการขุดลอกลำห้วยสาธารณะหนองกระบอก ช่วงไร่นายกิง แสนสวัสดิ์ หมู่ที่ ๓ ดำเนินการเสร็จแล้ว
๕. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นบริเวณลำห้วยสาธารณะหนองกระบอก ช่วงบ้านนายพลใหม่แท้ หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
๖. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางแวว เบ็ญจศีล หมู่ที่ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. โครงการซ่อม/สร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีเสริมผิวลาดยาง AC บริเวณซอย ๓ หมู่ที่ ๔ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘. โครงการซ่อม/สร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้วยวิธีเสริมผิวลาดยาง AC บริเวณสายศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร AC บริเวณสายบ้านนายเผย แก้วนิล หมู่ที่ ๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐. โครงการก่อสร้างรั้วตาข่ายเหล็กพร้อมป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังจันทร์ (ศพด.หนองมะกอก) หมู่ที่ ๒ บ้านหนองมะกอก ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑. โครงการก่อสร้างรางน้ำฝน ศพด.บ้านช่อง งบประมาณไม่เพียงพอ
๑๒. โครงการก่อสร้างหลังคาเชื่อมต่อระหว่าง ๒ อาคาร (ศพด.บ้านช่อง) งบประมาณไม่เพียงพอ
๑๓. โครงการก่อสร้างหลังคาเมทัลชีส บริเวณหน้าอาคาร ศพด.บ้านช่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔. โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังจันทร์ (ศูนย์บ้านช่อง) อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงระดับหมู่บ้านหนองสะแก หมู่ที่ ๕
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสาร

๑๖. โครงการปรับปรุง/ต่อเติมศาลาประจำหมู่บ้านหนองจิก (หลังใหม่) หมู่ที่ ๖ บ้าน
หนองจิก อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสาร

๑๗. โครงการปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.วังจันทร์ หมู่ที่ ๓ บ้านวังจันทร์
ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านช่อง อยู่ระหว่างจัดทำ
เอกสาร

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : โครงการของกองสวัสดิการสังคมที่อยู่ในแผน
ดำเนินงานของเดือนมิถุนายน มี ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการอบรมเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทน งบประมาณไม่เพียงพอ
๒. โครงการผู้พิการสดใส ครอบครัวสุขสันต์ ชุมชนร่วมใจ งบประมาณไม่เพียงพอ

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา : การดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาของกองการศึกษา มีดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์พันธุ สืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. โครงการจัดซื้อวัสดุกีฬาชะลอไว้ก่อน รอความชัดเจน

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญกองสาธารณสุขฯ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : งานโครงการของกองสาธารณสุขฯ
ที่อยู่ในแผนดำเนินงานของเดือนมิถุนายน มีดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อวัสดุป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ ได้รายงานเป็นประจำทุกเดือนแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ อำเภอแก่งกระจานขอความร่วมมือจัดประชาชนไปกราบสักการะพระบรมศพ

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับอำเภอขอความร่วมมือจัดประชาชนไปกราบสักการะพระบรม
ศพ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ จะสอบถามเจ้าหน้าที่และสมาชิกก่อน ว่ามีท่านใดประสงค์จะไป และเพื่ออำเภอ
๓ คน ผู้อำนวยการกองคลังประสานรถ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การจัดทำบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายต่างๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด
ผู้อำนวยการกองช่าง : สำหรับการจัดทำบัตรเจ้าพนักงานตามกฎหมายต่างๆ ขอ
มอบให้นักทรัพยากรบุคคลของสำนักปลัดดำเนินการ
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การแต่งตั้งนายตรวจหรือนายช่างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.

๒๕๒๒

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด
ผู้อำนวยการกองช่าง : สำหรับการแต่งตั้งนายตรวจหรือนายช่างตาม
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ให้นายกฯ เป็นผู้แต่งตั้ง
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การพิจารณาอนุมัติโครงการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

ประจำปี ๒๕๖๑

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ชี้แจง
รายละเอียด
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข : สำหรับการพิจารณาอนุมัติโครงการสำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ประจำปี ๒๕๖๑ ดำเนินการภายในเดือนกันยายน
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แต่ละกอง
ดำเนินการตามโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องของแต่ละกองโดยเร็ว เพื่อจะดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๗ การอยู่เวรและการตรวจเวรรักษาการณ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง
หัวหน้าสำนักปลัด : การอยู่เวรและการตรวจรักษาการณ์ ให้ธุรการตามและจะ
เสนอให้ปลัดทุกวัน แต่ถ้าตามแล้วยังไม่มาเซ็นชื่อก็จะให้ทำบันทึกชี้แจง
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๘ กิจกรรมตามแผนดำเนินงานเดือน กันยายน ๒๕๖๐

๔.๙ นายองค์การบริหารส่วนตำบล : ขอเชิญปลัดชี้แจง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : กิจกรรมตามแผนดำเนินงานเดือน กันยายน ๒๕๖๐ ของแต่ละกองหยุดดำเนินการกิจกรรมต่างๆไว้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
หน้าที่บ้าง

เรื่องปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบล : มีส่วนราชการไหนมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ

ที่ประชุม : ไม่มีส่วนราชการใดมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ หรือไม่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล : เรื่องศึกษาดูงานมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง
ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถ้ามีมาดูงานให้แจ้งผมก่อน

ที่ประชุม : รับทราบ/ปฏิบัติ

นายองค์การบริหารส่วนตำบล : มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม : ไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม

นายองค์การบริหารส่วนตำบล : เมื่อไม่มีท่านใดเสนอความคิดเห็น หรือเรื่องอื่นๆ
เพิ่มเติมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

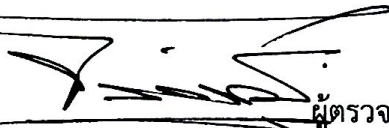


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายณัฐพล มาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรวัดน์ อยู่เป็นสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์